|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  Педагогического совета  Протокол № \_\_  от « \_» \_\_20\_\_г. | СОГЛАСОВАНО  на заседании Совета родителей  (законных представителей)  Протокол № \_\_  от «\_\_\_» \_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «ОНОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова Л.Н.  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осохтохской начальной общеобразовательной школы»**

**МО «Верхоянский район» РС (Я)**

I .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г№189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1. 3049-13,

- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215),

- Приказа от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

* Устава МБОУ «НОШ» МО «ВР» РС (Я) с. Осохтох
  1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления или прекращения отношений между МБОУ «ОНОШ» МО «ВР» РС (Я) с. Осохтох и обучающимися и(или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей учащихся начальной школы) и утверждается руководителем Учреждения.
  3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «ОНОШ» МО «ВР» РС (Я) с. Осохтох с данным Положением, Учреждение размещает его копию в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

2.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Порядок перевода обучающихся начальной школы.

2.1.1. Учащиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся на уровне начального общего образования, имеющие итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженностей обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течении следующего года возлагается на родителей (законных представителей)обучающихся начальной школы.

* + 1. Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
    2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
    3. Перевод учащихся оформляется приказом директора школы.

2.2. Порядок и основания перевода учащихся начальной школы в другое общеобразовательное учреждение

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

* в связи с переменой места жительства
* в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;
* В случае прекращения деятельности учреждения;
* В случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации учреждения. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
  + 1. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
    2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
    3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):
* осуществляют выбор принимающей организации;
* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, (возможно с использованием сети Интернет), при наличии свободных мест из принимающего учреждения берется справка - подтверждение о принятии ребенка;
* обращается в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
  + 1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

* + 1. На основании заявления родителей (законных представителей) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
    2. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение :
* личное дело, (с соответствующей записью о выбытии),
* табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации,

заверенный подписью директора и печатью образовательной организации;

- медицинская карта (если находится в образовательном учреждении).

* + 1. Перевод учащегося оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.
    2. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется при предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. О предстоящем переводе, образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления Образования о прекращении деятельности образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) о переводе в другое образовательное учреждение.

Директор (уполномоченное лицо) должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся родителей (законных представителей). После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся производится по окончании срока обучения;

1. 2. Решение Педагогического совета образовательного учреждения об отчислении или переводе обучающегося оформляется приказом директора.
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
3. 1. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
   1. Восстановление обучающегося в образовательном учреждении, если он досрочно прекратил отношения инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.
   2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерывав учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
   3. Восстановление лица осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся образовательного учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении).
   4. Порядок и условия восстановления в образовательного учреждения учащегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.